

ใบลาป่วย ลาดคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... คณะ.....

ป่วย

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ครั้งวันเช้า  ครั้งวันบ่าย

ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีการลา “ครึ่งวัน” ให้บอกด้วยว่า ลากึ่งวันเช้า หรือ ลากึ่งวันบ่าย