

ภาคผนวก
ก แบบฟอร์ม

ใบพรรณานำทำงาน Job Description (JD)



ใบพรรณานำที่งาน Job Description (JD)

งาน

ชื่อ นามสกุล

ฝ่าย งาน สรุปรื่องการหลัก กิจกรรม

ผู้บังคับบัญชา ระดับฝ่าย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

1. วัตถุประสงค์

1.1

1.2

2. งานหลักที่รับผิดชอบ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลงานหลัก		ระยะเวลาที่ใช้			สัดส่วน
			ความถี่	ปริมาณ/คุณภาพ	นาที	ชั่วโมง	วัน	
2.1	2.1.1							
	2.1.2							
รวม								
2.2	2.2.1							
	2.2.2							
รวม								
รวมระยะเวลาทั้งหมด								

3. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน / ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
3.1		
3.2		

4. คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน

4.1 คุณวุฒิการศึกษา
4.2 ประสบการณ์ทำงาน

5. สรุปเวลาที่ใช้ทั้งหมด จำนวน นาที / ชั่วโมง / วัน

ลงนาม

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

ลงนาม

ตำแหน่ง

ผู้ควบคุม

ลงนาม

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ

รหัสเอกสาร JD - - - - -
 รหัสหน่วยงาน ENG
 รหัสฝ่าย ENG
 งาน ENG

แบบสรุปภาระงาน Job Description (JD)

แบบสรุปภาระงาน Job Description (JD)

ชื่อ นามสกุล

ฝ่าย ตำแหน่ง

หน่วยงาน

มีภาระงานที่ปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. งาน

1.1 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

1.2 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

2. งาน

2.1 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

2.2 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

3. งาน

3.1 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

3.2 กิจกรรมหลัก

ใช้เวลาทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

สรุป เวลาที่ปฏิบัติงานคิดเป็นภาระงานทั้งหมด (ต่อปี) จำนวน นาที/ ชั่วโมง/ วัน

เอกสารที่ต้องแนบ : ใบพรรณานาหน้าทำงาน Job Description (JD)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

ผู้ควบคุม

ผู้อนุมัติ

แบบฟอร์มระบุรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

สำหรับหัวหน้าฝ่าย

แบบฟอร์มระบุภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

หน่วยงาน

1. ฝ่าย..... มี จำนวน งาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	1. งาน.....																				เวลารวม/ปี			
		1	2	3	นาที่	ชม.	วัน	
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	2. งาน.....																				เวลารวม/ปี			
		1	2	3	นาที่	ชม.	วัน	

ลงนาม (ตัวบรรจง)

หัวหน้าฝ่าย.....

ผู้จัดทำ

ลงนาม (ตัวบรรจง)

หัวหน้าสำนักงาน

ผู้ควบคุม

ลงนาม (ตัวบรรจง)

ผู้บริหารหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ

แบบฟอร์มระบุความถี่ (ปี) ตามมาตรฐานการทำงาน (JD)
ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มระบุความถี่ (ปี) ตามมาตรฐานการทำงาน (JD) ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ภายใต้สายงาน.....

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	ความถี่ (ปี) ของหน่วยงาน												
		1. หน่วย งาน	2. หน่วย งาน	3. หน่วย งาน	4. หน่วย งาน	5. หน่วย งาน	6. หน่วย งาน	7. หน่วย งาน	8. หน่วย งาน	9. หน่วย งาน	10. หน่วย งาน	11. หน่วย งาน	12. หน่วย งาน	13. หน่วย งาน
ฝ่าย.....														
1. งาน.....														
1														
2														
3														
4														
5														
2. งาน.....														
1														
2														
3														
4														
5														
3. งาน.....														
1														
2														
3														
4														
5														
ฝ่าย.....														
1. งาน.....														
1														
2														
3														
4														
5														
2. งาน.....														
1														
2														
3														
4														
5														

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

หัวหน้าฝ่าย

(ผู้กรอกข้อมูล)

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบฟอร์มสรุปภาระงาน-กรอบอัตรากำลัง

แบบฟอร์มสรุปภาระงาน/กรอบอัตรากำลัง

หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาที่ใช้ (ปี)		
		นาที	ชั่วโมง	วัน
1. ฝ่าย.....				
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
เวลารวม				
รวมภาระงาน				
2. ฝ่าย.....				
1	A			
2	B			
3	C			
เวลารวม				
รวมภาระงาน				
รวมภาระงานทั้งหมด				

สรุป ภาระงานทั้งหมด/230 =คน

จะได้กรอบอัตรากำลัง =คน

หมายเหตุ : 1 อัตรา = 230 วัน / ปี

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก
ข คำสั่งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๐๑๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีความเหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ดร.เอนก	เพิ่มวงศ์เสนีย์	ที่ปรึกษา
๒. นายประทีป	เฉลิมภัทรกุล	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.วิทยา	เมฆขำ	ประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ทัศน	ทูนเพชรพันธุ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชุติกัญจน์	ศรีวิบูลย์	กรรมการ
๖. นายชจร	จิตสุขุมมงคล	กรรมการ
๗. นายเสถียร	คามิศักดิ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิตทองรัตนา		กรรมการ
๙. นายไพรัตน์	ฤทัยประเสริฐศรี	กรรมการ
๑๐.นางสมปอง	วิชูพงษ์	กรรมการ
๑๑.นายชำนาญ	นิลอรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาวดวงพร	อรุณสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิเคราะห์ภาระงาน จัดกรอบอัตรากำลัง และปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะในการเดินทาง ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยและ
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๗๒๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ให้มีความเหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	กรรมการ
๑.๑๓ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๔ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๗ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๘ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๙ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๒๐ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑.๒๑ คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ

๑.๒๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๑.๓๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓๕	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ควบคุม ดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มการเรียนการสอน

๒.๑	การบริหารงานภายใต้สังกัดรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	
๒.๑.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๒.๑.๓	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๔	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑.๕	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๖	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑.๘	รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๙	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๑.๑๐	รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๑.๑๑	รองคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๒.๑.๑๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๑.๑๓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑.๑๔	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๑๕	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๑.๑๖	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒.๑.๑๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๑.๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑.๒๐	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ

๒.๑.๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๑.๒๒	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑.๒๓	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๒๔	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๑.๒๕	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๒๖	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๑.๒๗	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๑.๒๘	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑.๒๙	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๓๐	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๑.๓๑	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒.๑.๓๒	หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๑.๓๓	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๒.๒ การบริหารงานภายใต้สังกัดรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ		
๒.๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๒.๒.๓	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๔	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๒.๕	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๖	รองคณบดีคณะกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๒.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๒.๘	รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๙	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๒.๑๐	รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการและการจัดการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑	รองคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๒.๒.๑๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๒.๑๓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๒.๑๔	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๑๕	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๒.๑๖	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒.๒.๑๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๒.๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๒.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๒.๒๐	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๒.๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๒.๒๒	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๒.๒๓	หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ



	๒.๒.๒๔ หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
	๒.๒.๒๕ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการ	กรรมการ
	๒.๒.๒๖ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยโลจิสติกส์ฯ	กรรมการ
	๒.๒.๒๗ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
	๒.๒.๒๘ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
	๒.๒.๒๙ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
	๒.๒.๓๐ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
	๒.๒.๓๑ หัวหน้าสำนักงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
	๒.๒.๓๒ หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
	๒.๒.๓๓ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๒.๓	การบริหารงานภายใต้สังกัดรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายแผนงานและประกัน
คุณภาพ		
	๒.๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
	๒.๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
	๒.๓.๓ รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๔ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
	๒.๓.๕ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๖ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
	๒.๓.๗ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
	๒.๓.๘ รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๙ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
	๒.๓.๑๐ รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
	๒.๓.๑๑ รองคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
	๒.๓.๑๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
	๒.๓.๑๓ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
	๒.๓.๑๔ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๑๕ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
	๒.๓.๑๖ รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
	๒.๓.๑๗ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
	๒.๓.๑๘ หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๑๙ หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
	๒.๓.๒๐ หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
	๒.๓.๒๑ หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
	๒.๓.๒๒ หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
	๒.๓.๒๓ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
	๒.๓.๒๔ หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
	๒.๓.๒๕ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการ	กรรมการ

๒.๓.๒๖	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยโลจิสติกส์ฯ	กรรมการ
๒.๓.๒๗	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๓.๒๘	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๓.๒๙	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๓.๓๐	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๓.๓๑	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
๒.๓.๓๒	หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๓.๓๓	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

๒.๔ การบริหารงานภายใต้สังกัดรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

๒.๔.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๒.๔.๓	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๔	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๔.๕	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๖	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๔.๘	รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๙	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๔.๑๐	รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๔.๑๑	รองคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๒.๔.๑๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๔.๑๓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๔.๑๔	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๑๕	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๔.๑๖	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
๒.๔.๑๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๔.๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๔.๒๐	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๔.๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔.๒๒	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๔.๒๓	หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๒๔	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๔.๒๕	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๔.๒๖	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๔.๒๗	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๔.๒๘	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ

๒.๔.๒๙	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๔.๓๐	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๔.๓๑	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
๒.๔.๓๒	หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๔.๓๓	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๒.๕ การบริหารงานภายใต้สังกัดรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๒.๕.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๒.๕.๓	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๔	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๕.๕	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๖	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕.๘	รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๙	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๕.๑๐	รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๕.๑๑	รองคณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๒.๕.๑๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๕.๑๓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๕.๑๔	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๑๕	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๕.๑๖	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ
๒.๕.๑๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒.๕.๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๕.๒๐	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๕.๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕.๒๒	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕.๒๓	หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๒๔	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๕.๒๕	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการ	กรรมการ
๒.๕.๒๖	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยโลจิสติกส์ฯ	กรรมการ
๒.๕.๒๗	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒.๕.๒๘	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๒.๕.๒๙	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๓๐	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	กรรมการ
๒.๕.๓๑	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ	กรรมการ



๒.๕.๓๒ หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต

กรรมการ

๒.๕.๓๓ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

เลขานุการ

หน้าที่

ทบทวนและจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ภาระงานจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสนับสนุนการบริหาร

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ฯ	กรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๑๓ หัวหน้าสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.๑๔ หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๓.๑๕ หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๑๖ หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยาเขต	กรรมการ
๓.๑๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๘ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

หน้าที่

ทบทวนและจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ภาระงานจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๙๖๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ให้มีความเหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ของมหาวิทยาลัยชั้นใหม่ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ดังกล่าว จากผู้บริหารในหน่วยงาน ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชนมภัทร โตรระสะ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วิจิตรา ศรีสอน	กรรมการ
๔. อาจารย์ สิริชชา สำลีทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ธนาเดช โพธิ์ศรี	กรรมการ
๖. นางพรพิศ ประดิษฐ์พงษ์	กรรมการ
๗. นายยงยุทธ กิจสันทัด	กรรมการ
๘. นางปราณีพร บุญประภาศรี	กรรมการ
๙. นางสาวสุลาวัลย์ พันธุ์ศรี	กรรมการ
๑๐. นางสมปอง วิชูพงษ์	กรรมการ
๑๑. นายชำนาญ นิลอรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวดวงพร อรุณสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวณารุณี พุทธิวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายวุฒิกร มะลิคง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดและตรวจสอบเวลามาตรฐานของขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้ร่วมกันในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ตรวจสอบประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD) ของบุคลากร เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ และให้คำปรึกษา คำแนะนำในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JD)

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ JD
หน่วยตรวจสอบภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๑๒๗๗/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ JD หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ JD หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและติดตามประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

วางแผน มอบหมาย และควบคุมดูแลการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Job Description (JD) ของหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๓ นักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและติดตามประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Job Description (JD)

๒. ดำเนินการ และประสานงานการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Job Description (JD) ของหน่วยงาน

๓. จัดทำรูปแบบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Job Description (JD) ของหน่วยงานตามที่คณะกรรมการปฏิรูประบบการบริหารงานบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนน อุทองนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300